# 朝陽科技大學電子郵件帳號申請表

| | | | |
|---|---|---|---|
| 單　　位 | | 聯 絡 電 話 | |
| 姓　　名 | | 其他聯絡信箱 | |
| 人 事 代 碼 | | 接 單 人 員 | 年　月　日 |
| 申 請 帳 號 | | 承 辦 人 員 | 年　月　日 |
| 填寫說明 | 1. 建議帳號為小寫英文姓名縮寫，例如：李大明(Da Ming Lee)→dmlee<br>2. 帳號若有重複，會依上述聯絡方式通知變更。<br>3. 須附教職員服務證或聘書影本，繳回**圖書資訊處**。 | | |

----------自　存　存　根----------

| | | | |
|---|---|---|---|
| 申 請 帳 號 | | 接 單 人 員 | 年　月　日 |

**重要說明**

**【個人帳號】**

該帳號可用於以下服務：收發本校電子郵件、校內無線寬頻網路上網、MyCYUT 入口網站暨所屬資訊系統等。

**【個人密碼】**

預設為個人身分證字號，**第一碼字母大寫**，例如 A123456789，請勿以身分證字號作為密碼，儘速依下列「變更密碼」方式變更密碼，以防資安漏洞。

「變更密碼」：本校首頁 http://www.cyut.edu.tw 點選→【e-Service】→【MyCyut 入口網站】或網址　http://my.cyut.edu.tw → 點選【個人設定】。

「忘記密碼」：請攜帶教職員證至管理大樓 T2-508 電腦教室辦理還原密碼為身分證字號，待還原後再依上述「變更密碼」方式變更。

**【電子郵件信箱】**

個人帳號@cyut.edu.tw，例如 dmlee@cyut.edu.tw。

「附件大小限制」：15MB，100 人以上群組寄信請勿夾帶附件。

**【收發信件設定】**

「Outlook 收發」：內送(POP3)設為 mail.cyut.edu.tw
外寄(SMTP) 設為 mg18.cyut.edu.tw
，詳細設定請參考圖書資訊處網頁→服務資源→技術手冊→電子郵件說明。

「網頁收發」：本校首頁 http://www.cyut.edu.tw 點選→【e-Service】→【MyCyut 入口網站】
或網址 http://my.cyut.edu.tw → 點選【電子郵件】。

**【個人網頁網址】**

http://www.cyut.edu.tw/~ dmlee，設定方式請參考圖資處網頁→服務資源→技術手冊→網頁相關說明。

**【個人空間】**

「網頁空間」：教職員皆為 300MB，研究生為 100MB、大學部學生為 100MB。

「郵件空間」：教職員皆為 2GB，研究生與大學部學生若為本校 Email 信箱為 200MB、Gmail 信箱則為 30GB。不提供信件回收機制，一旦信箱空間已滿將導致退信，請自行維護個人信箱資料。

**【告知事項】**

本校為辦理教職員工郵件帳號申請之目的，本表蒐集之個人資料(C001 辨識個人者之姓名、電話、信箱)，將在申請期間於校務地區進行郵件帳號申請聯繫之用，若未提供正確完整之資料，將無法完成郵件帳號申請。您得依個人資料保護法第 3 條行使查閱、更正個資等當事人權利，行使方式請洽本校圖書資訊處網路組(電話:04-23323000 分機 3193)。