

朝陽科技大學圖書資訊處圖書資料移轉單

本聯由轉出部門留存

轉出部門：

轉入部門：

年 月 日

序號	登錄號	資料名稱	資料類型	原典藏地	所放置地點（由圖資處填寫）

備註：

- 一、本項財產列入盤點及移交。
- 二、如保管人或財產有異動時，請通知圖資處讀者服務組。
- 三、請核對是否正確，如有疑問請聯絡圖資處讀者服務組。
- 四、本表請填寫一式二份，一份由轉出部門留存，一份由轉入部門留存。

承辦人		直屬主管		(處、院、部、館、中心、室)	單位主管
讀者服務組 承辦人		讀者服務組 組長			圖資長

朝陽科技大學圖書資訊處圖書資料移轉單

本聯由轉入部門留存

轉出部門：

轉入部門：

年 月 日

序號	登錄號	資料名稱	資料類型	原典藏地	所放置地點（由圖資處填寫）

備註：

- 一、本項財產列入盤點及移交。
- 二、如保管人或財產有異動時，請通知圖資處讀者服務組。
- 三、請核對是否正確，如有疑問請聯絡圖資處讀者服務組。
- 四、本表請填寫一式二份，一份由轉出部門留存，一份由轉入部門留存。

承辦人		直屬主管		<small>(處、院、部、館、中心、室)</small> 單位主管	
讀者服務組 承辦人		讀者服務組 組長		圖資長	