Webmail 透過不同的寄件人地址傳送電子郵件

1. 點選喜好設定

	<mark>科技大學</mark>	Z	mbra			-			
郵件	連絡人	行事曆	工作	公事包	喜好設定				
🖂 新郵件	ŧ	 •	回覆	全部回覆	轉奇 制除	垃圾郵件	≜ ▼ ∛ ▼	動作 🔻	
▼ 郵件資料	狹	¢		/	寄件者	 			
🛓 收件	匣	•							
🗟 寄件	備份								
🍃 草稿	5								
🐻 垃圾	郵件								
日移	除郵件								
搜尋		¢							
標記		¢							

2. 點選「帳戶」之進行更改郵件別名

🗱 朝陽科技		mbra			
郵件 連續	格人 行事曆	工作	公事包	喜好設定	
儲存取消		復原變更			
▼ 喜好設定		主要	帳戶		確定 t2099999@cyut.edu.tw
🐉 一般		新增	外部帳戶	新增角色	
🚵 帳戶					
≥ 郵件					
🌱 篩選條件		主要	帳戶設定位	1	
🌛 簽章			雷子爾	R(4+titktil: †209	199999@cvut.edu.tw
🦢 外出					要 组合
🥏 可信位址				119- 119-	St 10/-
🎍 連絡人		已傳道	送郵件的設定		
📑 行事曆				寄件者: 選取書	2電子郵件「寄件者」欄位中顯示的2.4桶
📥 共用				5	彭彦博 t2099999@cyut.edu.tw ▼
🛕 通知				回覆: □ 將	將郵件的「回覆」欄位設定為: superman@cyut.edu.tw
🔄 匯入/匯出				1	t2099999@cyut.edu.tw 例如2 Bob Smith
▲ 捷徑				簽章: 管理(皇您的菠荤
				代表:以下任	F使用者已要派對此場戶的授權

3. 更改完成點選儲存

掌 朝陽科技大學 ∞1	nbra	
郵件 連絡人 行事曆	工作 公事包 喜好設定	
儲存取肖	復原變更	
▼ 喜好設定	eci	
🎲 一般	PD() *	
🚵 帳戶	帳戶名稱 狀態 電子郵件地址	
🖂 郵件	主要帳戶 確定 t2099999@cyut.edu.tw	
🍸 篩選條件	新增外部帳戶 新增角色 刪除	
簽章		
占 外出		
🥏 可信位址	王要帳戶設定值	
🎍 連絡人	電子郵件地址: t2099999@cyut.edu.tw	
── 行事層	帳戶名羅: = 主要帳戶	
📥 共用		
🛕 通知	已傳送郵件的設定	
🔄 匯入/匯出	寄件者: 選取電子郵件「寄件者」欄位中顯示的名稱	
△ 捷徑	彭遼博 superman@cyut.edu.tw ▼	
	回覆: 🗌 將郵件的「回覆」欄位設定為:	
	例如 Bob Smith	
	黄章:管理您的簽章	
	代表: 以下使用者已委派對此帳戶的授權	
日 一 二 三 四 五 六	夕福 夕福	類型
28 29 30 31 1 2 3	21.74	ALL .
4 5 6 7 8 9 10		
18 19 20 21 22 23 24		
25 26 27 28 29 30 31		找不到結果。
1 2 3 4 5 6 7		

Gmail 透過不同的寄件人地址傳送電子郵件 1.點選齒輪圖示 * 內的設定

≡	M Gmail		Q 搜尋郵件			•	(D III		€tø
+	撰寫		□ - C : □ ☆ Gmail小編	且 新版收件匣	- 使用秘诀 - 麥博您好: 歡迎使用 Gma	il 收件匣 儲存所有郵件 儲存空間超大	1-2列(共 2 , 再也不必	列) く 禾密度	*	31
	收件匣	2	🗌 🚖 Gmail 小編	沮 隨時隨地皆	P可使用 Gmail 的優異功能 - 彦博您好	: 取得官方 Gmail 應用程式 您必須使	用官方Gm 設	定收件匣		Q,
*	已加星號 已延後						設	Ē		0
\geq	寄件備份		\bigcirc		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		取	导外掛程式	ć c	
•	草稿 更多		10%				意. 說	見回饋 明		+
2	彥博 -	+	設定完成進度	EXCENTE			Gn	nail 設定 (1	10%)	

2. 點選帳戶

≡	M Gmail		Q 搜尋郵件	•	0	***	彦博
+	撰寫			B网针科能计价化,建实针DOD/IMAD 从拱程子 印法添加 施给武士			\$ 31
□ ★	收件匣 已加星號	2	がおおした。 一般更報戶設定:	acandos markal and for mind 小田住民 Provident markalle 「Google 誤戶」設定 變更密碼和安全性選項,以及使用其他 Google 服務。			0
0 >	已延後 寄件備份 草稿		以這個地址寄送郵件: (使用朝陽科技大學郵件 從您的其他電子郵 件地址傳送郵件) 瞭解詳情	彭彦博 <12099999@gm.cyut.edu.tw> 新增另一個電子郭件地址	修改資調	Ħ	+
~ 	更多 意博 ~	+	查看其他帳戶的郵件 : 瞭解詳情	新增郵件帳戶			
			增加更多儲存容量:	使用了 0 GB • 需要更多空間嗎? 購買額外銷存空間			

4. 點選新增另一個電子郵件地址

=	🛙 M Gmail		Q 搜尋郵件		•	0	***	彦博
	撰寫		設定					\$ 31
<u> </u>			一般設定標籤 收件匣 帳戶	篩選器和封鎖的地址 轉寄和 POP/IMAP 外掛程式 即時通訊	離線設定			
	〕 收件匣	2	變更帳戶設定:	「Google 根戶」設定				
	- 已加星號			變更密碼和安全性邂項,以及使用其他 Google 服務。				0
C) 已延後		以這個地址寄送郵件:	彭彦博 <t2099999@qm.cyut.edu.tw></t2099999@qm.cyut.edu.tw>		修改資料	Æ	
>	• 寄件備份		(使用 朝陽科技大學 郵件 從您的其他電 件地址傳送郵件)	新增另一個電子鄭件地址				
	単稿		瞭解詳情					+
~	更多		查看其他帳戶的郵件:	新增郵件帳戶				
9		+	瞭解詳情					
			增加更多儲存容量:	使用了 0 GB。				
				需要更多空間嗎? 購買額外儲存空間				

(99)

5. 填入申請之郵件別名或原有申請之Email帳號

▶ 朝陽科技大學 郵件 - 新増您其他的電子郵件地址 - Google Chrome – 🛛									
🔒 mail.g	mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=875ac9a188&jsver=sImZLG6ER3k.zh_TW.a								
新增您其	新增您其他的電子郵件地址								
輸入您其他電子郵件地址的資訊。 (您所傳送的郵件上會顯示您的姓名和電子郵件地址)									
	名稱: 彭彦博								
電子	電子郵件地址: superman@gm.cyut.edu.tw								
	✓ 視為別名。								
		指定不同的 [回覆至] 地址 (躍用)							
	取消 下一步 »								

6. 點選設為預設值即完成

= M Gmail	Q 搜尋郵件	Ţ	⑦ III
 ↓ 撰寫 □ 收件匣 2 	設定 一般設定標籤 收件團 帳戶 (勞更鍋戶錄定:	辦選額和對鎖的地址 轉寄和 POP/IMAP 外掛程式 即時通訊 雜線設定 「Google 場合 設定	↓ 1
 ★ E加星號 ● E延後 > 客件備份 ■ 算稿 × 再条 	以這個地址寄送郵件: (使用關聯科技大學動件從您的其他電子 件地址得送動件) 證解評價	設更密碼和安全性選項,以及使用其他 Google 服務。 影客樽 <2099999@gm.cyut.edu.tw> ⁹⁹ 影客樽 <superman@gm.cyut.edu.tw> 新增另一個電子與件地址</superman@gm.cyut.edu.tw>	Max 多改資訊 設為預設值 都改資訊 影除
· ∠9 ● 彦博 · +		回復第14号。 ② 木倉和繁华傳送地址相同位置的回覆 ③ 木倉被從預設的地址回覆(目前是 t2099999@gm.cyut.edu.tw) (注意:您可以在回覺的同時變更電子創件地址 總解詳情)	
	查看其他根戶的郵件: 瞭解詳情 增加更多儲存容量:	新增郵件報戶 使用了06B· 需要更多空間嗎?購買額外儲存空間	