

教師長期借閱多媒體資料申請辦法

一、說明：凡本校教師因教學需要，須借用多媒體視聽資料達一學期者，可至圖書館五樓辦理教師長期借閱多媒體資料申請。

二、申請注意事項：

(一)請填寫「教師長期借閱多媒體資料申請表」，即可至本館五樓多媒體服務台辦理。

(二)當學期課程結束後一週內須歸還所借閱之資料。

(三)該項申請納入教師個人視聽資料借閱冊數內，若超過規定之冊數，則館員依職權自行調整。

教師長期借閱多媒體資料申請表

日期：中華民國 年 月 日

申請教師簽章：

系所：

開課系所名稱：

課程名稱：

開課年級名稱：

E-mail：

電話：

多媒體資料名稱	索書號	條碼號	備註

承辦館員簽章：